

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

П Р И К А З

от « 6 » 04 2020г.

№ 53

г.Казань

«Об организации учебного процесса
на период дистанционного обучения»

На основании Приказа ГАПОУ Казанский автотранспортный техникум № 16 от 03.04.2020г, приказываю:

1. Внести изменения в расписание звонков:

1. 8.00-9.30

2. 9.40-11.10

3. 11.20-12.50

Обед

4. 13.20-14.50

5. 15.00-16.30

6. 16.40-18.10

2. Утвердить инструкции: для преподавателей по организации учебных занятий и контролю знаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1); для студентов при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2); по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).

3. Довести данный приказ:

- зав.учебной частью Абузяровой Э.Р. до педагогического состава.
- заведующим отделениями до кураторов и студентов.
- кураторам до родителей студентов.



4. Системному администратору Гришагину С.С. разместить данный приказ с приложениями на сайте техникума.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.З. Имамеев

исп. Кузина Э.Н.



Инструкция для преподавателей ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова» по организации учебных занятий и контролю знаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям необходимо:

1. Разработать обучающимся учебные материалы с инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивные видео, текст, рисунки, презентации), тестами (в Google Forms) для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы.
Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему самостоятельно или посредством онлайн сопровождения через программу Zoom.
2. Разместить план занятия:

Дата		6.04.2020г	
Курс, группа		2, МР-189	
Дисциплина (МДК)		Основы технической механики	
ФИО преподавателя(ей)		Исаева Г.В.	
Тема 2.2 (по КТП)		Виды деформаций	
№ п/п	Этап занятия	Время, 1ч 30 мин	Прием и методы
1	Организационный этап	5-7	Онлайн через программу zoom или посредством ПО «Дистанция» (статистика)
2	Проверка домашнего задания	10	Онлайн через программу zoom (опрос) или заранее до начала занятия (на занятии обсуждение типичных ошибок)
3	Актуализация знания	5-10	Онлайн через программу zoom или посредством заданий на Google форме
4	Изучение нового материала	35	В зависимости от сложности темы, можно применить форму беседы через программу zoom в полном объеме или наиболее важных элементов. Просмотр фрагментов видеофильмов; изучение материала; конспектирование или ответы на вопросы.
5	Закрепление изученного материала	20	Решение задач, ответы на вопросы посредством zoom и др.
6	Подведение итогов, рефлексия	5-15	Ссылка на решение тестового задания разработанного в Google Forms, консультации через zoom или месенжеры

7	Домашнее задание	На закрепление пройденного материала или на изучение нового для работы на следующем занятии
---	------------------	---

3. Разместить задание для студентов.
4. В строгом соответствии с расписанием в режиме реального времени должны организовывать онлайн – уроки (на любых нескольких этапах на усмотрение преподавателя), на которых преподаватели объясняют учебный материал, отвечают на вопросы обучающихся, задают контрольные вопросы.
5. Преподаватель имеет право удалить с онлайн урока (из конференции) пользователя учётная запись которого не совпадает с настоящей Фамилией и Именем студента группы или в случае выключения видеотрансляции во время занятия и проставить “нб” в ведомости контроля успеваемости и посещаемости.
6. При разработке учебных материалов необходимо ориентироваться на рабочие программы и достижение учебных результатов, определенных ФГОС и ФГОС СПО.

Разрабатывая учебные материалы, подумайте:

- чему хотим научить обучающихся (каких учебных результатов они достигнут) с использованием тех или иных учебных материалов?
 - как можно освоить учебную тему (каким образом можно достичь учебных результатов) обучающимися не имеющими возможность присоединиться к онлайн уроку?
 - каким образом можно поддержать обучающихся, помочь в достижении образовательных результатов, организовать контроль успешности их обучения (предоставлять для изучения лекционный материал объемом не более 3-х страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал полуторный; указать ссылки на учебники и дополнительную литературу)?
7. При использовании в ходе организации обучения ресурсных данных дополнительных платформ <https://uchi.ru/>, <https://www.yakclass.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/> и пр. необходимо сделать для обучающихся инструкцию:
 - как зайти на платформу;
 - что конкретно изучать;
 - как проверить качество освоения учебного материала;
 - как будет осуществляться контроль.
 8. Ежедневно (в соответствии с расписанием/заменой) необходимо отправлять фото ведомости контроля успеваемости и посещаемости занятий (приложение А) заведующим.
 9. Осуществлять структурированный сбор и хранение ответов студентов полученных не через ПО «Дистанция» до момента проверки администрацией техникума и получения разрешения на удаление.
 10. Определите, как будете, при необходимости, дополнительно связываться с обучающимися и контролировать их деятельность. Это может быть группа в WhatsApp или в другой социальной сети, посредством электронной почты или иным способом. Для общения обучающихся целесообразно создать чат

для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они могли получить (оказать друг другу) помощь и продолжить выполнять задания группами.

11. Вся информация об организации учебных занятий на текущий день для студентов очного отделения должна быть размещена преподавателями в групповых папках в ПО «Дистанция» и до 8 апреля на сайте техникума в разделе «Студент» - «Дистанционное обучение», а для студентов заочного отделения только на сайте техникума – заранее (на кануне занятия, до 22.00).

Инструкция для студентов ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова» при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентам необходимо:

1. Знать расписание занятий (следить за изменениями в расписании через мессенджер WhatsApp)
2. Не пропускать занятия.
3. Посещать занятия:
 - в дистанционном режиме для студентов очного отделения через ПО “Дистанция”, WhatsApp-мессенджер, личную электронную почту; для студентов заочного отделения через сайт техникума, личную электронную почту, WhatsApp – мессенджер.
 - в онлайн режиме для студентов очного и заочного отделения через программу ZOOM, You tube.
4. При установке программы ZOOM название учетной записи должно совпадать с настоящей Фамилией и Именем студента. Участники, которых невозможно идентифицировать (несоответствие учетной записи Ф.И. студента, выключения видеотрансляции во время занятия) удаляются с онлайн-урока и получают прогул.
5. Перед началом занятия познакомиться с планом занятия (ходом проведения занятия), которое выкладывается преподавателями на кануне дня занятия. Подготовить технические средства для выполнения заданий.

Дата		6.04.2020г	
Курс, группа		2, МР-189	
Дисциплина (МДК)		Основы технической механики	
ФИО преподавателя(ей)		Исаева Г.В.	
Тема 2.2 (по КТП)		Виды деформаций	
№ п/п	Этап занятия	Время, 1ч 30 мин	Прием и методы
1	Организационный этап	5-7	Онлайн через программу zoom или посредством ПО «Дистанция» (статистика)
2	Проверка домашнего задания	10	Онлайн через программу zoom (опрос) или заранее до начала занятия (на занятии обсуждение типичных ошибок)
3	Актуализация знания	5-10	Онлайн через программу zoom или посредством заданий на Google форме
4	Изучение нового материала	35	В зависимости от сложности темы, можно применить форму беседы через программу zoom в полном объеме или наиболее важных элементов. Просмотр фрагментов

			видеофильмов; изучение материала; конспектирование или ответы на вопросы.
5	Закрепление изученного материала	20	Решение задач, ответы на вопросы посредством zoom и др.
6	Подведение итогов, рефлексия	5-15	Ссылка на решение тестового задания разработанного в Google Forms, консультации через zoom или месенжеры
7	Домашнее задание		На закрепление пройденного материала или на изучение нового для работы на следующем занятии

6. В соответствии с расписанием и планом урока в режиме реального времени студенты обязаны посещать онлайн – уроки, на которых преподаватели объяснят учебный материал, ответят на вопросы возникшие входе изучения.
7. Для посещения онлайн урока староста или один из студентов группы получает от преподавателя ссылку на видеоконференцию и отправляет в свою группу. Чтобы подключиться к конференции студенты группы должны пройти по ссылке и указать идентификатор конференции и пароль. Для проверки, к занятию могут подключиться представители администрации техникума. Подключение посторонних к видеоконференции, говорит о передаче уникальных данных третьим лицам и намеренном срыве занятия.
8. Передача уникального номера и пароля для входа в видеоконференцию посторонним лицам ведет к отчислению студента из техникума.
9. Каждый студент обязан своевременно выполнять и предоставлять ответы на задания преподавателей.
10. Каждый студент несет личную ответственность за получение учебного материала, домашних заданий и отправку их выполнения соответствующему преподавателю. Оценки за выполнение заданий необходимо отслеживать по ведомости успеваемости и посещаемости занятий у куратора группы через WhatsApp-мессенджер. Отговорки после выхода с дистанта “я не смог”, “не понял”, “плохой интернет”, “отправил, но не туда”и т.д. приниматься не будут.
11. Пропущенные занятия подлежат самостоятельной проработке и выполнению заданий.
12. Дата отправки выполненных заданий фиксируется автоматически в ведомости контроля.
13. В случае возникновения проблем с обучением незамедлительно поставить в известность куратора группы или зав.отделением.